

Výzva k podání nabídek

na administraci výběrového řízení a zpracování zadávací dokumentace pro poskytnutí investičního úvěru

Dopravní podnik města Ústí nad Labem a.s. vyhlašuje poptávkové řízení na administraci výběrového řízení a zpracování zadávací dokumentace pro poskytnutí investičního úvěru. Předmětná zakázka bude zadávána formou nadlimitní veřejné zakázky dle platné legislativy.

Vítězný uchazeč na administrátora bude vybrán z předložených nabídek na základě této výzvy.

1. Název, sídlo a identifikační údaje zadavatele:

Dopravní podnik města Ústí nad Labem a.s.

se sídlem Revoluční ul. 26, 401 11 Ústí nad Labem

doručovací adresa: Jateční 426, 400 19 Ústí nad Labem

zastoupená: Ing. Milanem Šlejtrem, pověřeným výkonem funkce výkonného ředitele společnosti

IČ: 25013891

DIČ: CZ25013891

Zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 945

Kontaktní osoba ve věci:

Ing. Stanislav Grof, pověřen výkonem funkce náměstka pro ekonomii a obchod

Tel.: 475652271, e-mail: grof@dpmul.cz

2. Doba a místo plnění:

Doba plnění: jednorázové plnění

Místo plnění: sídlo společnosti, Revoluční 26, 401 11 Ústí nad Labem

3. Předmět plnění:

Předmětem této smlouvy je organizace zadávacího řízení na výběr dodavatele investičního úvěru pro mandanta v souladu s plánem obnovy vozového parku vozidel (zejména nikoli výlučně autobusů a trolejbusů) MHD Dopravního podniku města Ústí nad Labem, to vše v souladu se zákonem o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb., v platném znění, včetně zastupování mandanta a zabezpečení dalších činností s tím spojených.

Organizace zadávacího řízení v případě, že na základě pokynu mandanta bude zadávací řízení provedeno formou otevřeného řízení, obsahuje **zejména nikoli výlučně** následující činnosti mandatáře. Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení zadávacího řízení. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu činností, má se za to, že jsou jeho obsahem. K zahájení činností mandatáře v rámci realizace zadávacího řízení podle tohoto článku dojde na základě písemného pokynu mandanta mandatáři.

I. etapa: Činnosti spojené s přípravou textu oznámení zadávacího řízení a jeho zveřejnění:

- zpracování formuláře Oznámení o zakázce,
- zpracování návrhu zadávacích podmínek a kvalifikačních kritérií a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu dílčích kritérií (kritérií pro zadání veřejné zakázky) a jejich konzultace se zadavatelem,
- vypracování definitivního znění textu Oznámení o zakázce, po odsouhlasení se zadavatelem
- zveřejnění oznámení o zakázce v Informačním systému o veřejných zakázkách – uveřejňovací subsystem,
- sestavení zadávací dokumentace, kompletace a rozmnožení zadávací dokumentace, včetně projektové dokumentace a příloh (i v elektronické podobě) v potřebném počtu,
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení kvalifikačních kritérií,
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích kritérií hodnocení,
- sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky,

-
- zajištění podmínek pro poskytnutí jistoty, bude-li vyžadována.

II. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami,
- zpracování potvrzení o přijetí nabídek,
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek,
- předání zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku,
- organizační zajištění prohlídky místa plnění včetně zpracování zápisu,
- doručení zápisu z prohlídky místa plnění zájemcům, kteří si odebrali zadávací dokumentaci,
- po odsouhlasení zpracování odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci a textu Oznámení o zakázce,
- zajištění doručení odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci a textu Oznámení o zakázce zájemcům, kteří odebrali zadávací dokumentaci,
- příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému jmenování hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek,
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek,
- seznámení členů komise s vypracováním organizačním řádem před zahájením jednání (platí pro hodnotící komisi i pro komisi pro otevírání obálek, popř. pro jiné komise).

III. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou uchazeči svými nabídkami vázáni:

- organizační zajištění všech potřebných a nutných jednání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
- řízení komise do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejích jednotlivých zasedání,
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů,
- sepsání protokolu o otevírání obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh,
- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikačních kritérií a splnění zadávacích podmínek,
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek,
- vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky,
- zajištění oznámení o vyloučení uchazečům, jejichž nabídka komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení, zpracování podkladů pro oznámení zadavatele o jejich vyloučení,
- zajištění dokladů pro uvolnění jistoty vyloučenému uchazeči, včetně zpracování všech potřebných formulářů, bude-li jistota vyžadována,
- rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií a návrh užití hodnotících metod,
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí,
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek dle § 80 z. č. 137/2006, Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

IV. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky,
- zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky jednotlivým uchazečům, zajištění doručení oznámení o přidělení veřejné zakázky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni,
- zpracování a zajištění zveřejnění formuláře Oznámení o zadání zakázky v Informačním systému o veřejných zakázkách - uveřejňovací subsystém,
- zpracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení,
- zajištění vrácení případných ukázek a vzorků,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování formuláře zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění v Informačním systému o veřejných zakázkách - uveřejňovací subsystém,
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení zadavateli.

Po celou dobu trvání mandátní smlouvy

- poskytování odborných konzultací, včetně komentáře k zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, včetně všech prováděcích vyhlášek a veškerých novelizací a změn;
- v případě podání námitek či návrhů ze strany uchazečů příprava podkladů a spolupráce se zadavatelem při posouzení námitek a zpracování návrhu rozhodnutí o námitce uchazečů, při zpracování stanoviska zadavatele k podanému návrhu k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, při řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, při řádném ukončení výběrového řízení po vydání rozhodnutí o podaných námitkách.

4. Způsob zpracování nabídky

Nabídka bude předložena v jednom originále, v písemné formě, v českém jazyce. Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, bude potvrzena (podepsána) osobou oprávněnou za uchazeče jednat. Nabídka musí být svázána a opatřena polepem s otiskem firemního razítka nebo podpisem oprávněné osoby.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou nepřetržitou číselnou řadou. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

5. Nabídková cena

Nabídková cena bude uvedena v členění bez DPH, samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH. Uchazeč odpovídá za úplnost ocenění celé zakázky v rozsahu převzatých zadávacích podkladů. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady na splnění zakázky. Nabídková cena bude definována jako cena „nejvýše přípustná“ za celé dílo v cenové úrovni platné v době zpracování. Předložená nabídková cena bude dále uvedena ve struktuře:

- cena za jednotlivé výkonové fáze - bez DPH
- cena za všechny výkonové fáze - bez DPH, DPH, včetně DPH.

6. Základní podmínky požadované zadavatelem

a) Nabídka musí obsahovat:

- návrh mandátní smlouvy na administraci výběrového řízení a zpracování zadávací dokumentace včetně návrhu sankcí za neplnění povinností dodavatele ze smlouvy,
- celkovou cenu včetně členění bez DPH a s DPH
- návrh způsobu úhrady za předaný předmět plnění a návrh platebních podmínek.

b) Uchazeč doloží jako nedílnou součást nabídky následující dokumenty v uvedeném pořadí:

- Příslušný doklad o oprávnění k podnikání, t.j. živnostenský list nebo jiný doklad opravňující k podnikání (ověřené živnostenské listy na všechny činnosti nutné pro zhotovení předmětu zakázky) a výpis z Obchodního rejstříku, je-li do něj zapsán, ne starší než 90 dnů, vše ve stejnopisu s úředním ověřením pravosti.
- "Čestné prohlášení", že:
 - není v likvidaci,
 - proti němu nebyl v uplynulých 3 letech prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
 - nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
 - nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zahlazení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce,

-
- uchazeč (všechny osoby vykonávající funkci statutárního orgánu uchazeče a odpovědný zástupce uchazeče) nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem zakázky,
 - nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek.
- Čestná prohlášení budou opatřena vlastnoručními podpisy uchazečů, resp. u právnických osob vlastnoručními podpisy osob oprávněných k podpisování za společnost dle výpisu,
 - za garanci solventnosti uchazeče a podmínku pro hodnocení uchazeče v daném poptávkovém řízení zadavatel považuje roční obrat uchazeče ve výši min. 3.000.000 Kč/rok (doložit výroční zprávou nebo řádnou účetní závěrkou za poslední dva roky),
 - reference smluvních partnerů významných zakázek uchazeče vztahující se k předmětu plnění zakázky ve výši min. 50. 000.000 Kč,
 - údaj a doklad o tom, zda je uchazeč pojištěn za škody vzniklé jiným osobám v souvislosti s výkonem jeho předmětu činnosti s uvedením podmínek a výše takového pojištění,
 - návrh mandátní smlouvy o zpracování zadávací dokumentace a administraci výběrového řízení bude vyhotoven v listinné podobě a bude opatřen originálem podpisu osob (y), oprávněných jednat jménem uchazeče či za uchazeče: text smlouvy bude zároveň předán v elektronické podobě v programu WORD 2007 nebo vyšším.

7. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek:

Základním hodnotícím kritériem pro zadání zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, kdy zadavatel stanoví dílčí hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek takto:

- | | |
|---|-------------------|
| a) výše nabídkové ceny za celý předmět plnění | váha 100 % |
|---|-------------------|

Hodnocení nabídek bude probíhat formou srovnání cenových nabídek. Pořadí bude stanoveno dle výše nabídkové ceny, a to tak, že jako nejvýhodnější bude určena nabídka, která dosáhne nejnižší ceny.

8. Obchodní podmínky

Splatnost faktury je stanovena na 45 dní od ukončení výběrového řízení a ode dne jejího předání. Zálohy na předmět plnění nebudou poskytovány. Záruka na předmět plnění je v zákonné výši. Dodavatel bere na vědomí, že pokud bude vybrán je zadavatel oprávněn o obsahu návrhu smlouvy dále jednat a vyžadovat úpravy návrhu či jeho změny či doplnění.

9. Způsob a termín podání nabídky:

Nabídky se předávají nejpozději do 20. 5. 2013 do 10:00 hodin na sekretariát výkonného ředitele společnosti v Jateční ul. 426, Ústí nad Labem. Nabídku doručte v uzavřené obálce, s označením „Administrátor investičního úvěru - neotvírat“. Pokud bude uchazeč nabídku zasílat poštou, pak ji musí poslat tak, aby byla doručena na adresu sídla zadavatele uvedenou v bodě 1. této výzvy nejpozději dne 17. 5. 2013. Podáním nabídky uchazeč uznává bez výhrad všechny podmínky zadávacího řízení a prohlašuje, že byl o nich informován a že všechny jemu nejasné body podmínek zadávacího řízení si před podáním své nabídky vyjasnil s oprávněnými zástupci zadavatele.

Termín doručení nabídky poštou je rizikem uchazeče.

10. Lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni nabídkami:

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni nejdéle do 31. 7. 2013, kdy se předpokládá uzavření smlouvy s vítězným uchazečem. V této lhůtě zadavatel rozhodne o výběru vítězného uchazeče a písemně obeznamená dotčené uchazeče o výsledku výběrového řízení.

11. Vyhrazená práva zadavatele:

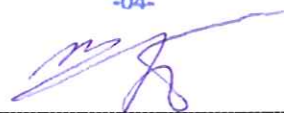
- a) zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv bez udání důvodů řízení o výběru administrátora zrušit, odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu na zakázku se žádným uchazečem, a to bez jakýchkoliv závazků vůči uchazečům,
- b) zadavatel si vyhrazuje právo vybrat více uchazečů pro dílčí plnění,
- c) zadavatel si vyhrazuje právo změnit upřesnit nebo doplnit podmínky výzvy, a to stejnou formou vůči všem obeslaným uchazečům,
- d) zadavatel si vyhrazuje právo s vybraným uchazečem upravit a upřesnit předložený návrh smlouvy nebo požadovat uzavření mandátní smlouvy ve znění zadavatele,
- e) zadavatel nehradí uchazeči případné náklady spojené s nabídkou a nevrací podané nabídky, jež zůstávají u zadavatele jako doklad o průběhu výběrového řízení.

Děkujeme za podání nabídky a těšíme se na spolupráci s Vámi.

V Ústí nad Labem dne 6.5.2013

 **DOPRAVNÍ PODNIK MĚSTA
ÚSTÍ NAD LABEM a. s.**
Revoluční 26, 401 11 Ústí nad Labem
IČ: 25013891 DIČ: CZ25013891

-04-



Ing. Milan Šlejtr
Pověřený výkonem funkce
výkonného ředitele společnosti